

성운대학교 교직원 연말정산 안내

- 1 □ 국세청홈텍스 접속 (www.hometax.go.kr)



- 2 □ [연말정산 간소화 바로가기] 클릭



3

□ 인증서 로그인

로그인

성명

주민등록번호 -

공동·금융인증서 로그인 **간편인증 로그인**

● 연말정산 서비스 이용에 대한 동의 전체 동의

개인정보 수집·이용 동의(필수) 자세히보기 고유식별정보 처리 동의(필수) 자세히보기

* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다. **법령보기**

4

- 근무 월 확인 (중간 입·퇴사자의 경우 근로한 월만 선택)
- 소득세액공제 자료 조회 클릭

소득·세액공제 자료 조회 **입출내역 확인(동의)** 간소화자료 제출 예상세액 계산 공제신고서작성 연말정산 콧보

* 귀속년도 2022년 전체삭제 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

한번에 내려받기 **인세/잠자받기** **제공동의 현황**

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기검합투자증권저축/ 벤처기업투자신약 (LT investment savings/ Venture investment)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

5

□ [공제신고서 작성] 클릭

소득·세액공제 자료 조회 **입출내역 확인(동의)** 간소화자료 제출 **공제신고서작성** 연말정산 콧보

* 귀속년도 2022년 전체삭제 1월 2월 3월 4월 5월 6월
 7월 8월 9월 10월 11월 12월

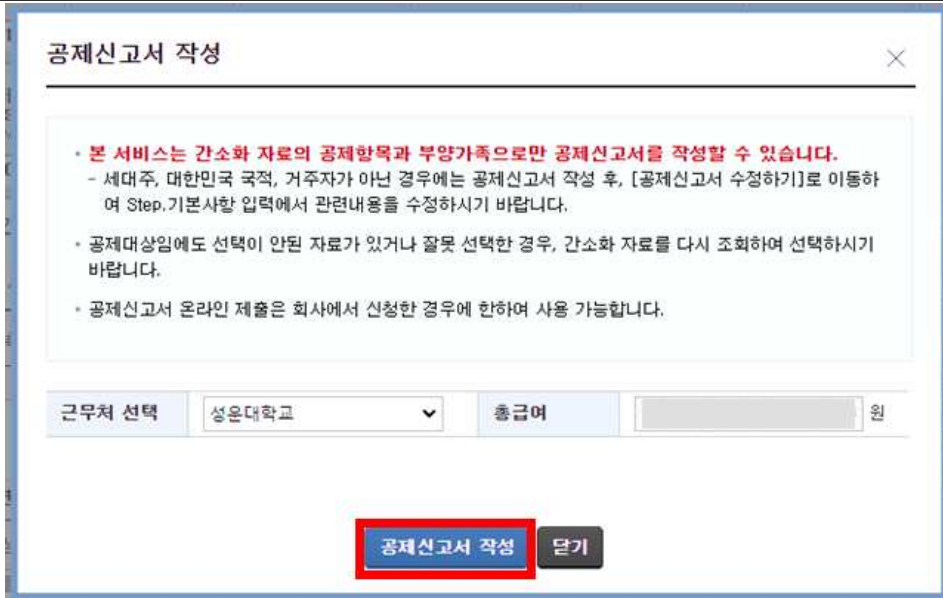
한번에 내려받기 **인세/잠자받기** **제공동의 현황**

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	적불카드 등 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	월세액 (Monthly rent)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기검합투자증권저축/ 벤처기업투자신약 (LT investment savings/ Venture investment)	소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)	장애인증명서 (Certificate of Person with Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

6

- 근무처 확인 후 [공제신고서 작성] 클릭
(종전근무지가 있는 경우 추가하거나 별도로 서면 제출)



7

- 공제신고서 내용 확인
- 부양가족 추가나 수정사항이 있는 경우[공제신고서 수정하기]

Step.01 부양가족 입력 Step.02 공제신고서 내용 확인

• 공제신고서와 부속명세서의 지출금액이 맞는지 확인하시고 「예상세액 결과보기」에서 소득·세액공제액을 확인하시기 바랍니다.
 • 작성 완료한 공제신고서는 출력 또는 PDF로 제출하시거나 온라인으로 제출할 수 있습니다.

새로 작성하기 공제신고서 수정하기 간편제출하기 연말정산 쏘트

공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주자간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

기본사항

소득자 성명	주인등록번호	세대주 여부	국적
근무처 명칭	성운대학교	<input type="radio"/> 세대주 <input type="checkbox"/> 세대원	대한민국(국적코드 : KR)
근무기간	2022.01.01 ~ 2022.12.31	거주구분	대한민국(거주지코드 : KR)
인적공제 항목 변동여부	<input type="radio"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input type="radio"/> 미신청
원천징수세액 선택	<input type="checkbox"/> 120% <input type="radio"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%		

8

□ 기본사항 확인 후 수정 [저장 후 다음 이동]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성 안내 돌아가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | **Step.01 기본사항 입력** | Step.02 부양가족 입력 | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

- 회사로부터 공제신고서 제출을 요청 받았거나, 예상세액 계산 또는 맞벌이 근로자 절세안내를 이용하고자 하는 근로자가 이용하는 화면입니다.
- 회사가 근로자 기초자료를 미리 등록된 경우 등록된 총급여액 등을 자동 반영하여 공제신고서를 작성할 수 있으며, 간편제출(온라인)도 가능합니다.
- 근로자 기초자료 등록 여부 조회 및 종(전)근무처의 총급여액 입력은 **수정/추가입력** 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- 맞벌이 근로자 절세안내를 이용하기 위해서는 총급여를 반드시 입력해야 합니다.

공제신고서 초기화 | 연말정산 콧보

▶ 기본사항 입력

● 기본사항

주민등록번호	<input type="text"/>	소득자 성명	<input type="text"/>
사업자등록번호	505-82-04623 수정/추가입력	근무처 명칭	성운대학교
세대주 여부	<input type="radio"/> 세대주 <input checked="" type="radio"/> 세대원	국적	KR 대한민국 선택
근무기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31		
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주자 <input type="radio"/> 비거주자	거주지국	KR 대한민국 선택
소득세 원천징수세액 조정신청	<input type="radio"/> 120% <input checked="" type="radio"/> 100% <input type="radio"/> 80% ※ 선택가능	분납신청여부	<input type="radio"/> 신청 <input checked="" type="radio"/> 미신청 ※ 추가 납부세액 10만원 초과시 신청가능
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="radio"/> 전년도 동일 <input type="radio"/> 변동	무주택 여부	<input checked="" type="radio"/> 여 <input type="radio"/> 부 ※ 무주택 : '22.12.31. 기준 세대주 및 세대원 전체가 주택을 소유하지 않은 경우 (아파트, 오피스텔 등의 분양권은 주택수에 포함)
총급여	<input type="text"/>		

이전 | **저장 후 다음이동**

9

□ 부양가족 확인 후 추가·삭제 [저장 후 다음 이동]

공제신고서 작성하기

공제신고서 작성 안내 돌아가기 | 연말정산 간소화 자료 조회 | Step.01 기본사항 입력 | **Step.02 부양가족 입력** | Step.03 공제항목별 지출명세 작성 | Step.04 공제신고서 내용 확인

- 현재 조회되고 있는 부양가족은 연말정산간소화에서 선택한 공제대상자리에 해당하는 부양가족입니다.
- 명단에 있는 부양가족 외에 추가할 부양가족이 있는 경우 「전년도 부양가족 추가」 또는 「부양가족 추가」 버튼을 눌러 개별적으로 추가하고, 부양가족에서 제외하고자 하는 경우 **선택 삭제**할 수 있습니다.

연말정산 콧보

▶ 부양가족 입력

부양가족 공제 도움말

요약설명 및 공제요건 펼치기

● 부양가족(인적)공제 명세

부양가족 추가 | 전년도 부양가족 추가 | **선택삭제**

관계	내외국인	성명	주민등록번호	소득금액 기준 초과여부	기본 공제	추가공제				자녀세액공제	
						부녀자	한부모	경로우대	장애인	자녀(기본)	출산입양
<input type="checkbox"/>	소득자 본인	내국인	<input type="text"/>	N	Y	N	N	N	N	N	N

※ 부양가족이 기본공제 요건(나이 및 소득 요건)을 충족하는 경우 <기본공제>를 'Y'로 선택하시고 <추가공제> 여부를 선택하시기 바랍니다

이전 | **저장 후 다음이동**

10

□ 공제항목별 지출명세 확인 후 [다음 이동]

공제항목별 지출명세 작성

소득공제 명세

(단위: 원)

공제항목명		①간소화자료 (국세청자료)	②기타 자료 (직접수집자료)	합계(① + ②)
<input type="checkbox"/> 연금보험료공제	田 수정			
- 국민연금보험료				
- 국민연금보험료외 공적연금보험료				
<input type="checkbox"/> 특별소득공제				
- 국민건강보험	田 수정			
- 고용보험				
<input type="checkbox"/> 주택임차차입금원리금상환액	田 수정			
- 대출기관				
- 거주지				
- 장기주택저당차입금이자상환액	田 수정			
개인연금저축	田 수정			
주택마련저축	田 수정			
신용카드 등	田 수정			
장기집합투자증권저축	田 수정			
청년형 장기집합투자증권저축	田 수정			
<input type="checkbox"/> 그 밖의 소득공제(기타)				
- 소기업소상공인 공제부금	田 수정			
- 투자조합출자 등	田 수정			
- 우리사주조합 출연금	田 수정			
- 고유요지 주수거인 구리지	田 수정			

이전

다음이동

11

□ 공제신고서 내용 최종 확인

공제신고서 내용 확인

공제 신고서	연금저축 등 소득·세액 공제명세	월세액·거주기간 주택임차차입금 상환액	의료비 지급명세	기부금 명세	신용카드 등 소득공제 신청서
--------	-------------------	----------------------	----------	--------	-----------------

기본사항

소득자 성명		주민등록번호	
근무처 명칭	성운대학교	사업자등록번호	505-82-04623
세대주 여부	<input type="checkbox"/> 세대주 <input checked="" type="checkbox"/> 세대원	국적	대한민국(국적코드: KR)
근무기간	2022.01.01 ~ 2022.12.31	감면기간	...
거주구분	<input checked="" type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 비거주자	거주지국	대한민국(거주지코드: KR)
인적공제 항목 변동여부	<input checked="" type="checkbox"/> 전년과 동일 <input type="checkbox"/> 변동	분납신청 여부	<input type="checkbox"/> 신청 <input checked="" type="checkbox"/> 미신청
원천징수세액 선택	<input type="checkbox"/> 120% <input checked="" type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80%		

소득·세액공제 한도 보기

인적공제 및 소득·세액공제 명세

관계 코드	내·외국인 구분	성명	주민등록번호	소득금액 기준 초과여부	기본 공제	부녀자	한부모	경로 우대	장애인	자녀	출산 입양	자료구분	건강 보험료	고령 보험
0	내국인			N	Y	N	N	N	N	N	N	국세청자료	0	

- 12 □ 환급(납부)세액 확인 [예상세액 결과보기]
- 제출 [간편 제출하기]

이전 공제신고서 PDF다운로드 공제신고서 출력 **예상세액 결과보기** **간편제출하기** 설문조사 가기

- 13 □ [개인정보 공개] 선택
- 최종 제출 [제출하기]

편리한 연말정산 제출하기 ×

• **제출기본사항**

제출처(사업자번호)	성운대학교 (505-82-04623)		
제출일자	2023-01-18	제출방법	공제신고서(간소화자료)제출

• **자료제공동의**

• 근로자 자신이 작성한 소득·세액공제신고서(부속명세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는 것에 동의하시겠습니까?

상기 내용에 대해 동의함

• 공제신고서의 주민등록번호, 성명, 계좌번호(증권번호) 등 일부 개인정보는 비공개처리가 가능합니다.
 • 개인정보 공개를 원하지 않으시면 개인정보 비공개를 선택하여 제출할 수 있습니다.
 • 개인정보를 공개하지 않은 경우 회사의 연말정산 처리가 어려울 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

• **공개여부** **개인정보 공개** 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-*****)

제출하기 닫기